

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31»
поселка Краснобродского
В.И. Концевая

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего Совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
поселка Краснобродского
на 2024-2025 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ засед ания	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение избранных членов УС, выборы комиссий. 2. Утверждение плана работы УС на 2024 - 2025 учебный год. 3. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году. 4. Об утверждении списков детей на льготное питание (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ). 5. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Сентябрь	Председатель УС Директор
2.	1. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 3. Об исполнении муниципального задания за 2024 год	Декабрь	Председатель УС Директор

3.	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского 2. Профилактическая работа по БДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.	Апрель	Председатель УС Директор
4.	1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Анализ работы УС за год. 7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.	Июнь	Председатель УС Директор
	Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.	Постоянно (по мере поступления)	Председатель УС Директор
	Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.	1 раз в полугодие	Председатель УС Директор
	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.	В течение года	Председатель УС Директор

	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.	В течение года	Председатель УС Директор
	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.	В течение года	Председатель УС Директор
	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	В течение года	Председатель УС Директор

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,

- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.