

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
поселка Краснобродского

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Вал В.С. Бранщикова
протокол № 4
от « 22 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.С. Н.С. Конради
приказ № 129
от « 05 » 09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией (далее – ОО) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом ОО и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.1. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется ОО в соответствии с требованиями законодательства об образовании, порядком, установленным настоящим Положением.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной настоящим Положением, могут определяться Положением о порядке приема граждан муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» поселка Краснобродского и иными локальными нормативными актами ОО, с которыми ОО в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО, их родителями (законными представителями), работниками ОО.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между ОО и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) ОО:

- о приеме лица на обучение в ОО либо
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

Соответствующий распорядительный акт ОО является основанием для возникновения образовательных отношений между ОО и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте ОО о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между ОО и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором ОО или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между ОО и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора)

ОО об отчислении обучающегося из ОО в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО.

5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Зачисление совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОО переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.1. Для зачисления переводом в 1-й класс в течение учебного года и во 2-11 классы из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2. При приеме в ОО на ступень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют выданный обучающемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в ОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.4. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.6. ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.