

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»
поселка Краснобродского

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №31»
поселка Краснобродского

Н.С. Конради

Приказ № 15 от «15» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
в МБОУ «СОШ №31» поселка Краснобродского**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 31» поселка Краснобродского, далее «Школа» разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Краснобродский городской округ», Положением о предоставлении мер социальной поддержки в виде горячего питания учащимися общеобразовательных организаций Краснобродского городского округа, Уставом Школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общее положение организации питания обучающихся;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Соглашением по обеспечению выполнения работ, оказания услуг, заключенном между «Управлением образования Краснобродского городского округа» и МАУ «Центр обслуживания и оказания услуг».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления

пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости обедов, предусмотренных циклическим меню.

2.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового питания.

2.6. Питание в Школе организуется на основе примерного циклического 20-меню для организации питания детей 7-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.8. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МАУ «Центр обслуживания и оказания услуг»

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных

источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.4. Питание в Школе осуществляется по предварительно сформированным групповым заявкам. В заявках 1-4 указывается количество учащихся, в заявках 5-11 указывается комплекс и количество обучающихся на текущий день. Внесение корректировки в групповую заявку предоставляется не позднее чем в 09:00 час.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.6. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

3.7. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.8. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.9. Дежурный по школе администратор, учитель, сопровождающий класс, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: 1-4 классы- после 2 урока, 5-8 классы после 3 урока, 9-11 классы после 4 урока. Работа буфета организуется после 5 урока.

3.11. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Предоставление меры социальной поддержки носит заявительный характер.

4.2. Обеспечение мерой социальной поддержки обучающихся осуществляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникул и иных периодов отсутствия обучающихся.

4.3. Для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление о предоставлении меры социальной поддержки. К заявлению прилагаются оригиналы и копии необходимых документов:

- копии паспортов родителей;
- копии свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
- справка о составе семьи.

Для малообеспеченных семей:

- справка из Управления социальной защиты, подтверждающая статус семьи;
- справка из Центра занятости населения.

Для семей, воспитывающих детей-инвалидов:

- копия удостоверения по инвалидности.

Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия Постановления Администрации Краснобродского городского округа об установлении опеки.

4.4. Заявление и документы представляются ежегодно, в срок до 1 сентября текущего года, или в течение 7 дней с момента возникновения права на получение меры социальной поддержки.

4.5. Список учащихся, пользующихся льготным питанием, утверждается приказом директора и может быть изменен в зависимости от количества учащихся, нуждающихся в льготном питании.

4.6. Решением о предоставлении меры социальной поддержки бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.7. Право на получение меры социальной поддержки наступает: со дня, следующего за днем подачи заявления и документов в текущем учебном году.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4.11. Уведомление о принятом решении (о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении) направляется родителю (законному представителю) обучающегося почтовым отправлением, либо вручается лично в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Родитель (законный представитель) в праве обжаловать принятое решение в установленном законом порядке.

5. Контроль организации питания

5.1. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Краснобродского городского округа, осуществляет мониторинг организации горячего питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.

Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

5.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут дисциплинарную ответственность за организацию питания обучающихся в классе, осуществляют контроль за наличием денежных средств на лицевых счетах обучающихся, своевременным пополнением.

5.5. Задолженность по оплате по питанию определяется в конце каждого месяца. При наличии задолженности по оплате питания ученику не будет оказана данная услуга..

5.6. Задолженность по оплате за питание учащихся взыскивается обслуживающей организацией в судебном порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные организации общественного управления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

-своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.