


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
поселка Краснобродского

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от 15 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №31»
 Н.С. Конради
Приказ № 87 от 15.08 2020г.



**Положение
об управляющем совете образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете (именуемым в дальнейшем Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» поселка Краснобродского (именуемым в дальнейшем Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от **29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации**, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы.

1.2. Управляющий совет создается с целью:

Усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;

1.3. Задачи совета:

- Защита и содействие прав всех участников образовательного процесса
- участие в определении профилей обучения
- утверждение программы развития Школы
- регламентирование распределения стимулирующего фонда ОУ
- участие в определении системы оценки качества образования обучающихся
- привлечение внебюджетных средств
- составление публичного отчета

1.4. Управляющий совет Школы-коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Школы и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области к компетенции Школы.

1.5 Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса — обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенных настоящим Уставом.

1.6. Уставом Школы предусматривается:

- структура Совета;
- компетенция Совета.

2. **Структура и численность Совета** Совет состоит из 13 (тринадцати) человек:

- директора Школы -1;
- представителя учредителя -1 (один);
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся

- всех ступеней общего образования в количестве 3 (трех) человек;
- работников общеобразовательного учреждения в количестве 3 (трех) человек;
- представителей обучающихся третьей ступени общего образования - 2 (два);
- представителей общественности - 2 человека
- кооптированных членов в количестве 1 (один) человек.

3. Порядок формирования Совета

3.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Выборы.

3.4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета

3.4.4. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса

3.4.5. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

3.4.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение в кандидаты в течение этого же срока.

3.4.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.4.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4.10. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.
- волеизъявление семьи выражается одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $1/2$ голоса.

- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.

3.4.11. Особенности участия в выборах обучающихся:

- в состав Совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.
- обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.4.12. Особенности участия в выборах работников Школы:

- право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета все учителя Школы.

3.4.13. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.4.14. Совет избирается сроком на 3 (три) года 3.5.Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.5.1. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.5.2. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.5.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- учителями Школы;
- членами органов самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

3.5.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.5.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.5.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.8. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.5.9. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов, по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставленному для ознакомления списку должны быть приложены заявления, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Совета

4.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки качества образования обучающихся);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от

собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

4.4. Совет:

- утверждает программу развития Школы;
- избирает из своего состава представителя в комиссию для участия в оценке качества и результативности труда учителей Школы, распределении выплат стимулирующего характера учителям, который согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы).

4.5. Совет согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Школы.

4.6. Совет принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из Школы на основании предложения педагогического совета.

4.7. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.8. Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

4.9. Совет осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

4.10. Совет вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - * выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - * создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - * мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - * развития воспитательной работы в Школе.

4.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы, организует работу по их разработке и принятию.

4.12. Совет ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с учителями Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.13. Совет заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года

4.14. Совет ежегодно, не позднее 15 сентября представляет учредителю и участникам образовательного процесса доклад о состоянии дел в Школе.

4.15. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.16. По вопросам, для которых Уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.17. Члены Совета имеют следующие права:

- досрочно выходить из состава УС
- запрашивать и получать необходимую информацию от администрации школы
- присутствовать на педагогическом совете с правом совещательного голоса
- направлять ходатайства в другие организации, инициировать вопросы

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной аугментации Совета, избирается секретарь Совета,

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через

месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.4. Совет выбирает из числа членов Совета председателя комиссии.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Советом Школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера учителям Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом и настоящим положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, то полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора Школы, или увольнении учителя Школы, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов Г 'ел- г.-асу гствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседг;-:- I: зегв право совещательного голоса.

Ренте-; : г - падении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, неосз;-хч! -нимзть заблаговременно.

FEZSZZS Совета принимаются простым большинством голосов от числа прд^снсвнуюэдих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов реапдзпзм является голос председателя Совета.

5.1 ©.Заседания Совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. И.В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12.Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.